

**COPIE NON OFFICIELLE.**  
**À ÊTRE ENTÉRINÉE PAR LE CONSEIL**  
**À LA SÉANCE DU 19 JANVIER 2026**  
**Province de Québec**  
**M.R.C. d'Arthabaska**  
**Municipalité de Saint-Albert**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALBERT LE 08 DÉCEMBRE 2025 À 19 H 00, AU 1245, RUE PRINCIPALE, SAINT-ALBERT SOUS LA PRÉSIDENCE DE MONSIEUR JEAN BOISSONNEAULT, MAIRE.**

Sont présents à cette séance:

Mme Sophie Pelletier	Conseillère siège 1
M. Jean-François Côté	Conseiller siège 2
M. Jean-Philippe Bibeau	Conseiller siège 3
M. Nicolas Labbé	Conseiller siège 4
Mme Mélanie Vogt	Conseillère siège 5
M. Justin Chabot	Conseiller siège 6

Formant le quorum sous la présidence de Monsieur Jean Boissonneault, maire. Monsieur François Gardner, directeur général et greffier-trésorier, assiste à titre de secrétaire de la séance.

**Ordre du jour**

- 1) Dépôt et adoption de l'ordre du jour;**
- 2) Dépôt et adoption des minutes de la séance ordinaire du 10 novembre 2025;**
- 3) Approbation des comptes pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2025 et du journal des salaires du mois de novembre 2025;**
- 4) Période de question de l'assistance;**
- 5) Avis de motion – Règlement 2026-02 : Rémunération des élus 2026;**
- 6) Avis de motion – Règlement 2026-03 : Modification au Règlement 2424-10 G100;**
- 7) Résolution : Mandat pour l'organisation de la Fête de Noël du 14 décembre 2025;**
- 8) Résolution : Renouvellement du contrat du journalier à la voirie;**
- 9) Résolution : Entretien et surveillance de la patinoire hiver 2025-2026;**
- 10) Résolution : Élagage rue Poisson**
- 11) Renouvellement de l'entente avec M Olivier Précourt, technicien à la station des eaux usées pour 2026, 2027 et 2028;**
- 12) Résolution : Comité du suivi de la politique Familles et Aînés (MADA);**
- 13) Résolution : Élu représentant au comité des Loisirs;**
- 14) Résolution : Achat d'équipement informatique;**

- 15)** Résolution : Bilan financier élections municipales 2025;
- 16)** Résolution : Augmentation du coût des loyers de l'édifice municipal en 2026;
- 17)** Résolution : Augmentation salariales du personnel administratif 2026;
- 18)** Résolution : Augmentation du coût ménage lors de location de salle;
- 19)** Résolution : Augmentation du coût entretien ménagé au bureau municipal;
- 20)** Résolution : Modification des conditions applicable en 2026 pour la trésorière adjointe;
- 21)** Résolution : Augmentation du forfait téléphonique avec avocat pour 2026 :
- 22)** Résolution : TECQ 2024-2028 2<sup>e</sup> programmation;
- 23)** Points d'information;
- 24)** Lecture de la correspondance et suivi de dossier;
- 25)** Affaires nouvelles de l'assistance;
- 26)** Questions diverses;
- 27)** Levée de la séance ordinaire de 8 décembre 2025.

## **OUVERTURE – MOT DU MAIRE**

### **OUVERTURE**

Les membres du conseil présents à l'ouverture de la séance formant le quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

### **MOT DU MAIRE**

Bonjour à tous, bienvenue à cette dernière séance du conseil pour l'année 2025. La fermeture de vos sonneries cellulaires serait très appréciée de tous. Je vous rappelle qu'il y des périodes de questions pour l'assistance prévue à l'ordre du jour pour le bon déroulement de la séance.

Ceci étant nommé, je vous invite ce dimanche 14 décembre à la 5<sup>e</sup> édition de la fête de Noël organisé par trois conseillers de la municipalité. D'ailleurs, je tiens à remercier Jean-Philippe Bibeau, Nicolas Labbé et une femme pour structurer le tout soit Mme Sophie Pelletier, merci pour votre implication ainsi que tous ceux qui de près ou de loin s'impliquent à cet évènement.

En cette dernière séance du conseil pour l'année, j'en profite pour reconnaître le bénévolat d'une grande dame.

À mon nom et au nom des conseillers ainsi que les employés dans le but de souligner les 18 ans de collaboration de Mme Sylvie Grenier Boisvert au journal communautaire de notre belle municipalité de Saint-Albert. Voici un présent se voulant significatif à toute votre grande implication en signe d'appréciation et reconnaissance de vos loyaux services pendant toute vos années. Nous vous souhaitons de profiter de vos passions comme les

tournois de scrabble (duplicate) ou de votre brocante virtuelle, ce qui vous garde active pour plusieurs années de plaisirs encore.

Sur ce, bonne séance à tous. Jean Boissonneault

2025-12-187

**1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 DÉCEMBRE 2025**

**Attendu que** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

**En conséquence**, il est proposé par M. Nicolas Labbé et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-188

**2. PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 NOVEMBRE 2025**

**Attendu que** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 novembre 2025;

**Attendu que** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Sophie Pelletier d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 novembre 2025.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-189

**3. AUTORISATION DES DÉBOURSÉS DU 1<sup>ER</sup> AU 30 NOVEMBRE 2025**

**Attendu que** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil la liste des comptes pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2025 de la Municipalité de Saint-Albert, totalisant un montant total de 61 880,85 \$;

**Attendu que** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil le journal des salaires pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2025 de la Municipalité de Saint-Albert;

**Attendu que** les membres du conseil reconnaissent en avoir pris connaissance;

**Attendu que** le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles et des autorisations de paiement de compte en regard des décisions prises dans le cadre des séances précédentes;

**Attendu que** le directeur général et greffier-trésorier atteste que, conformément à l'article 961 du *Code municipal du Québec*, il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour régler les dépenses énumérées dans la liste des factures du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2025 de la Municipalité de Saint-Albert, totalisant 61 880,85 \$ \$;

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-François Côté et résolu :

**Que les comptes énumérés soient approuvés et payés, conformément à la liste remise aux membres du conseil;**

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

**La liste des comptes du mois de novembre est publiée à la fin du présent procès-verbal.**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-haut.

Signé ce 8 décembre 2025

---

François Gardner, directeur général et greffier-trésorier

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

Au sujet du programme de verdissement offert par Hydro Québec, une citoyenne demande si la Municipalité prévoit recevoir une contribution de 50 000 \$. Le directeur général indique que ce projet de verdissement est reporté en 2026 au prochain appel de projet dans le cadre de ce programme.

**2025-12-190**

### **5. AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 2026-02 : RÉNUMÉRATION DES ÉLUS 2026**

Mme Mélanie Vogt donne **avis de motion** qu'à une prochaine séance du conseil le règlement no 2026-02 établissant la rémunération des élus pour l'année 2026 sera adopté. Une copie du projet de règlement a été remis aux élus. Il peut être pris connaissance dudit règlement au bureau du soussigné, au bureau municipal, durant les heures normales d'ouverture.

**2025-12-191**

### **6. AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT 2026-03 MODIFICATION AU RÈGLEMENT 2024-10 G100**

Le directeur général indique que l'objectif du Règlement 2026-03 est d'uniformiser les amendes prévues au G-100 avec les autres municipalités de la MRC d'Arthabaska. M. Justin Chabot présente un avis de motion afin que ce projet de Règlement soit adopté à la prochaine séance du conseil.

**2025-12-192**

### **7. RÉSOLUTION : MANDAT POUR L'ORGANISATION DE LA FÊTE DE NOËL DU 14 DÉCEMBRE 2025**

**Attendu que** le conseil a statué qu'il y aurait une 5<sup>e</sup> édition de la Fête de Noël cette année sous le boulodrome le dimanche 14 décembre prochain;

**Attendu que** le comité organisateur sera formé de Messieurs Nicolas Labbé, Jean-Philippe Bibeau ainsi que Madame Sophie Pelletier;

**Attendu que** le budget alloué pour cette activité est de 4 000 \$;

**Par conséquent**, il est résolu unanimement que le mandat soit donner au comité de procéder à l'organisation de cette fête en respectant le budget alloué.

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-François Côté et résolu :

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-193

**8. RÉSOLUTION : RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DU JOURNALIER EN VOIRIE**

**Attendu que** le contrat de travail de M. Stéphane Libersan, journalier à la voirie, vient à échéance le 18 décembre 2025;

**Attendu que** cet employé est supervisé par le responsable de la voirie, M. Réjean Héon;

**Attendu que** le nombre d'heures de travail prévu se situe à 500 heures annuellement;

**En conséquence, il est proposé** par M. Jean-Philippe Bibeau et résolu :

**Que** la direction générale soit autorisée à renouveler le contrat de M. Stéphane Libersan, journalier à la voirie, pour la période du 19 décembre 2025 au 18 décembre 2026;

**Que** le temps de travail alloué à cet employé soit établi à 500 heures durant la durée du nouveau contrat d'un an.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-194

**9. RÉSOLUTION : ENTRETIEN ET SURVEILLANCE DE LA PATINOIRE HIVER 2025-2026**

**Attendu que** Messieurs Anthony Jolibois et Stéphane Libersan se sont dit disponibles, intéressés de poursuivre et de s'occuper de la surveillance et de l'entretien de la patinoire pour la saison 2025-2026;

**Attendu que** ceux-ci seront supervisés par le responsable de la voirie, M. Réjean Héon;

**En conséquence, il est proposé** par M. Nicolas Labbé et résolu ;

**Que** la municipalité engage Messieurs Anthony Jolibois et Stéphane Libersan pour voir à l'entretien et la surveillance des lieux de la patinoire pour la saison 2025-2026.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-195

**10. RÉSOLUTION : ÉLÉGAGE DE LA RUE POISSON**

**Attendu que** des travaux d'élagage sont rendus nécessaires sur la rue Poisson afin de sécuriser la circulation dans ce lieu;

**Attendu que** la Municipalité a reçu deux soumissions pour ces travaux dans une démarche de gré à gré;

**Attendu que** les soumissions reçues provenaient d'Élagage GB au montant de 1 300 \$ avant taxes et de Vert Tige Aménagement au coût de 1 375 \$ avant taxes;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Mélanie Vogt et résolu :

**Que** la Municipalité retienne les services d'Élagage GB au coût de 1 300 \$ plus taxes.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-196

**11. RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE AVEC M. OLIVIER PRÉCOURT, TECHNICIEN À LA STATION DES EAUX USEÉES POUR 2026, 2027 ET 2028**

**Attendu que** l'entente avec le technicien vient à échéance ce mois-ci;

**Attendu que** la Municipalité est satisfaite du travail effectué par M. Olivier Précourt au cours des dernières années;

**Attendu que** le technicien a déposé une offre pour la période 2026 à 2028 inclusivement;

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-Philippe Bibeau et résolu :

**Que** la Municipalité accepte l'offre déposée pour la période de 2026 à 2028;

**Que** la direction générale soit autorisée à rédiger une nouvelle entente et à signer celle-ci au nom de la Municipalité;

**Que** l'entente spécifie que les services à rendre à la Municipalité par le technicien soient inscrits à ses priorités;

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-197

**12. RÉSOLUTION : COMITÉ DU SUIVI DE LA POLITIQUE FAMILLES ET AINÉS (MADA)**

**Considérant qu'en** vertu de la résolution numéro 2025-10-150, adoptée lors de la séance du conseil du 1<sup>er</sup> octobre 2025, la municipalité a adopté sa nouvelle politique Municipalité amie des aînés (MADA) et familles 2025-2028 et son plan d'action;

**Considérant que** la municipalité de Saint-Albert est en démarche pour renouveler son accréditation en tant que Municipalité amie des aînés;

**Considérant que** la municipalité entend offrir à sa population une qualité de vie et un milieu de vie améliorée et s'engage à prendre tous les moyens possibles pour favoriser le bien-être de sa population;

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-François Côté;

**Que** ce conseil crée un comité de suivi du plan d'action MADA-famille 2025-2028 composé des personnes suivantes : M. Gaétan Roy, représentant aîné, Mme Christine Harvey, représentante

famille, Messieurs Nicolas Labbé et Justin Chabot, élus, ainsi que Mme Nathalie Beauchesne, directrice générale ;

**QUE** la direction générale soit autorisée, au nom de la municipalité de Saint-Albert, à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente résolution;

**QU'**un rapport financier soit déposé à la MRC d'Arthabaska faisant état des dépenses encourues au cours de la démarche, incluant le lancement de cette politique, dans les délais prévus et en fonction du budget initial attribué pour la municipalité;

**ADOPTÉE** à l'unanimité par les membres du conseil municipal.

2025-12-198

### **13. RÉSOLUTION : ÉLU REPRÉSENTANT LE COMITÉ DES LOISIRS**

**Attendu que** la Municipalité bénéficie de l'existence d'un comité de loisirs;

**Attendu que** ce comité dispose d'un siège réservé à un élu provenant du conseil municipal;

**En conséquence**, il est proposé par M. Justin Chabot et résolu :

**Que** la conseillère Madame Sophie Pelletier soit nommée comme représentante élue au sein du comité des loisirs pour l'année 2026;

**Adopté** à l'unanimité des conseillers

2025-12-199

### **14. ACHAT D'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE**

**Attendu que** la Municipalité modifie la configuration informatique dans le bureau à l'avant pour libérer le portable qui sert actuellement de tour pour ce bureau;

**Attendu que** ce bureau soit fonctionnel et autonome sans le portable;

**Attendu que** pour faciliter le travail de l'employé, un deuxième écran est nécessaire;

**Attendu que** l'achat d'une souris sans fil pour le portable, celui-ci disponible pour la direction en salle du conseil ou autres besoins liés aux fonctions de la municipalité.

**En conséquence**, il est proposé par M. Nicolas Labbé et résolu :

**Que** la directrice générale adjointe soit autorisée à procéder à l'achat représentant un déboursé de 1 391,97 \$ avant taxes.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-200

### **15. RÉSOLUTION : BILAN FINANCIER ÉLECTIONS MUNICIPALES 2025**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a tenu des élections municipales le dimanche 2 novembre dernier;

**Attendu que** le président de cette élection, M. François Gardner, a déposé auprès des élus le bilan des coûts assumés par la Municipalité s'élevant à 15 427,39 \$;

**En conséquence**, il est proposé par Mme. Mélanie Vogt et résolu :

**Que** le conseil municipal accepte le dépôt des dépenses encourues de l'élection du 2 novembre 2025;

**Adopté** à l'unanimité des conseillers

2025-12-201

**16. RÉSOLUTION : AUGMENTATION DU COÛT DES LOYERS DE L'ÉDIFICE MUNICIPAL EN 2026**

**Attendu** que le bureau administratif de la Municipalité offre des locaux à 3 locataires, soient Olivier Del Mondo, Mme Claire Rioux et Mc Acoustique;

**Attendu que** la municipalité fait face à des hausses de coût de fonctionnement;

**Il est proposé** par M. Jean-Philippe Bibeau et résolu;

**Que** le coût de tous les loyers situés au 1245, rue Principale, soient indexés de 2,5 % pour l'année 2026.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-202

**17. RÉSOLUTION : AUGMENTATIONS SALARIALES DU PERSONNEL ADMINISTRATIF 2026**

**Attendu que** la Municipalité comprend deux employés à l'administration, l'adjointe administrative et le responsable à la voirie;

**Attendu que** la Municipalité dispose d'un personnel compétent et dévoué;

**Attendu que** le conseil est conscient de l'augmentation constante du coût de la vie;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Sophie Pelletier et résolu :

**Que** l'augmentation salariale du personnel administratif soit de 2,5 % en 2026;

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers.

2025-12-203

**18. RÉSOLUTION : AUGMENTATION DU COÛT DE CONCIERGERIE LORS DE LA LOCATION DES LOCAUX DU PAVILLON GÉNÉRAL MAURICE BARIL**

**Attendu que** le coût du travail du responsable de la conciergerie au Pavillon Général Maurice Baril connaît une hausse;

**Attendu que** lors d'une location qui nécessite du travail de la conciergerie, il y a des frais imposés aux locataires;

**Attendu qu'il** y a lieu de hausser ce coût considérant que celui-ci n'a pas changé depuis plusieurs années;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Mélanie Vogt et résolu :

**Qu'à compter de maintenant toute nouvelle location au Pavillon et qui nécessite le travail du concierge le coût sera établi à 70 \$.**

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-204

**19. RÉSOLUTION : AUGMENTATION DU COÛT D'ENTRETIEN MÉNAGÉ AU BUREAU MUNICIPAL**

**Attendu que** Mme Guylaine Couturier effectue le ménage hebdomadaire au bureau municipal;

**Attendu que** le temps de travail de cette concierge est majoritairement d'une durée de 4 heures minimalement;

**En conséquence**, il est proposé par M. Nicolas Labbé et résolu :

**Qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 les frais du travail de la concierge soient établis en fonction de 4 heures par semaine;**

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-205

**20. RÉSOLUTION : MODIFICATION DES CONDITIONS APPLICABLE EN 2026 POUR LA TRÉSORIÈRE ADJOINTE**

**Attendu que** la trésorière adjointe Mme Guylaine Bernier a déposé une demande au conseil afin d'améliorer les conditions qui lui sont offertes en 2026;

**Attendu que** la présence au bureau étant en augmentation pour bien répondre à la demande, ce qui occasionne plus de déplacements que prévu;

**Attendu que** la demande consiste à hausser son coût horaire ou à la lui allouer des frais de déplacements selon notre taux en vigueur de 59 cents du kilomètre;

**Attendu qu'elle** franchit environ 20 kilomètres pour un aller/retour;

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-Philippe Bibeau et résolu :

**Que** les frais de déplacement ont été retenue;

**Que** la municipalité accepte le remboursement d'un frais de kilométrage aller/retour par semaine.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-12-206

**21. RÉSOLUTION : AUGMENTATION DU FORFAIT TÉLÉPHONIQUE AVEC AVOCAT POUR 2026**

**Attendu que** l'avocat de la Municipalité, Me Rino Soucy a déposé une demande d'augmentation du forfait annuel des consultations téléphoniques à compter de janvier 2026;

**Attendu que** l'offre reçue est au montant de 500 \$ au lieu du 400 \$ demandé en 2025;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Sophie Pelletier et résolu :

**Que** la Municipalité accepte l'offre du nouveau forfait de l'avocat pour l'année 2026.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

## **22. RÉSOLUTION : TECQ 2024-2028 2<sup>e</sup> PROGRAMMATION**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**En conséquence**, il est proposé par M. Justin Chabot et résolu;

**Que** la Municipalité de Saint-Albert s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**Que** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre de la TECQ 2024-2028;

**Que** la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux numéro 2 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

**Que** la Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

**Que** la Municipalité s'engage à informer le MAMH de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

**Que** la Municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux numéro 2 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

## **23. POINTS D'INFORMATION**

Monsieur le maire informe les citoyens présents qu'un avis public est affiché pour la séance extraordinaire prévue le lundi 15 décembre 2025;

### **Prochaine séance ordinaire du conseil**

La prochaine séance ordinaire du conseil se tiendra le lundi 19 janvier 2026;

Rappel pour ce dimanche 14 décembre la fête de Noël;

Il profite aussi pour annoncer que la patinoire est en fonction ainsi que l'anneau de glace depuis aujourd'hui même;

Profiter de cette belle période de réjouissance avec prudence sur les routes, nous voulons vous revoir en pleine forme en 2026;

Joyeuses fêtes et un excellent début 2026 à vous tous.

#### **24. LECTURE DE LA CORRESPONDANCE ET SUIVI DE DOSSIER**

Le directeur général et greffier-trésorier, M François Gardner, procède à la lecture de la correspondance reçue.

1. **Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs –** Remise de l'obtention de l'Attestation d'assainissement municipal no 100-0704 – Ouvrage municipal d'assainissement des eaux usées de la municipalité de Saint-Albert (34680-1)
2. **Corporation de Développement Communautaire des Bois-Francs (CDCBF) :** Lettre de félicitations pour la nomination à titre de maire.
3. **Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec :** Lettre de félicitations pour la nomination à titre de maire.
4. **Conseil régional en environnement –** Lettre de félicitations pour la nomination à titre de maire.
5. **Énergir –** Lettre de félicitations pour la nomination à titre de maire.
6. **Table de concertation des personnes âînées de la MRC d'Arthabaska –** Lettre de remerciements pour le soutien financier obtenu.
7. **Sureté du Québec –** Informations sur les contraventions émises sur le territoire de la Municipalité en 2025.

#### **25. AFFAIRES NOUVELLES DE L'ASSISTANCE**

Un citoyen qui informe les élus ne pas comprendre le retrait de l'arrêt obligatoire de la rue Lacharité près du parc;

Monsieur Dominique Poulin, ancien maire, ajoute des félicitations à l'équipe de Monsieur Réjean Héon et Monsieur Olivier Précourt pour l'accomplissement et l'obtention de l'attestation d'assainissement des eaux usées de la municipalité de Saint-Albert. Celui-ci nomme aussi ne jamais négliger et que c'est un gros travail, plusieurs efforts, nous pouvons en tant que municipalité avoir l'esprit tranquille avec tout ce beau travail fait.

#### **26. QUESTION DIVERSES**

Un élu questionne et mentionne que pour la patinoire pendant les heures de la fête de Noël qu'il serait bien de ne pas prévoir de hockey en après-midi pour le bien de la fête.

## **27. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 DÉCEMBRE 2025**

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Mme Mélanie Vogt de lever la séance ordinaire du 8 décembre 2025 à 19h43. La séance est close.

Je, Jean Boissonneault, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du *Code municipal du Québec*

**Adopté à l'unanimité des membres du conseil présents**

---

Jean Boissonneault  
Maire

François Gardner  
Directeur général  
Greffier-trésorier

## Liste des comptes du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2025

<i>André Beaulieu</i>	<i>Conciergerie</i>	1 121,59
<i>Asphalte</i>	<i>Réparation</i>	169,44
<i>Bell Mobilité</i>	<i>Téléphonie</i>	160,54
<i>Canac</i>	<i>Fête Halloween</i>	42,48
<i>Canadian Tire</i>	<i>Fête Halloween</i>	459,87
<i>C.C.U</i>	<i>Rencontres (x2) du comité</i>	225,00
<i>Distribution BSH</i>	<i>Produits de nettoyage</i>	72,33
<i>Élections</i>	<i>Salaires/ Jours d'élection</i>	5 354,00
<i>Entretien ménager</i>	<i>Bureau</i>	300,00
<i>Excavation Charles Ménard</i>	<i>Travaux petit rapide/rte poisson</i>	902,56
<i>Eurofins Environex</i>	<i>Analyse, station eaux usées</i>	732,97
<i>Fête de Noël (Repas)</i>	<i>Employés et anciens élus</i>	568,39
<i>Gaudreau Environnement</i>	<i>Ramassage et ordures surplus</i>	484,01
<i>Gravures Bois-Francs</i>	<i>Plaques nouveaux élus</i>	68,95
<i>Guylaine Bernier</i>	<i>Services comptables</i>	1300,00
<i>Héon &amp; Nadeau</i>	<i>Impression J'ai la bougeotte</i>	756,54
<i>Hydro-Québec</i>	<i>Électricité, éclairage de rues</i>	1512,02
<i>J. C. Électrique</i>	<i>Réparation lumières de rue</i>	256,07
<i>La ballounerie</i>	<i>Réservation fête de Noël</i>	954,30
<i>MRC d'Arthabaska</i>	<i>Services inspection municipale</i>	13 941,07
<i>Parc d'agilité canine</i>	<i>Travaux dans le parc</i>	1418,43
<i>Partenaire 12 – 18</i>	<i>Achat pour local (responsable)</i>	280,47
<i>PG Solutions Inc</i>	<i>Contrat entretien ann. logiciel</i>	9 893,60
<i>PG Solutions Inc</i>	<i>Disponibilité de logiciel</i>	1 457,88
<i>Programme remb citoyen</i>	<i>Couche coton/ produits hygiène</i>	89,99
<i>Rhesus Inc.</i>	<i>Copie « backup » serveur</i>	377,70
<i>Roger Grenier</i>	<i>Achat matériaux parc canin</i>	1 789,00
<i>Sandra Marcotte</i>	<i>Achat de café</i>	43,99
<i>Signoplus</i>	<i>Affiches signalisation</i>	738,65
<i>Sogetel</i>	<i>Service téléphonique</i>	751,87
<i>Soleva</i>	<i>Retour test ressource humaine</i>	319,06
<i>Solution municipale</i>	<i>Impressions élections</i>	400,69
<i>Solution municipale</i>	<i>Bulletin de votes</i>	4 756,52
<i>Sophie Pelletier</i>	<i>Remb. d'achat fête Halloween</i>	359,75
<i>Soudure Crête</i>	<i>Entretien d'équipements</i>	213,55
<i>Station des eaux usées</i>	<i>Produits</i>	8 251,99
<i>Visa Desjardins</i>	<i>Frais divers (essence, poste, etc.)</i>	1 093,48
<i>Wal-Mart</i>	<i>Fête de Halloween</i>	262,10

**TOTAL**

**61 880,85**