

Province de Québec  
M.R.C. d'Arthabaska  
Municipalité de Saint-Albert

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DE LA  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ALBERT LE  
8 SEPTEMBRE 2025 À 19 H 00, AU 1245, RUE  
PRINCIPALE, SAINT-ALBERT SOUS LA PRÉSIDENCE DE  
MONSIEUR DOMINIQUE POULIN, MAIRE.**

Sont présents à cette séance:

M. Jean-Philippe Bibeau	Conseiller numéro 3
M. Francis Lacharité	Conseiller numéro 5
Mme Diane Kirouac	Conseillère numéro 6

Sont absents :

M. François Gosselin	Conseiller numéro 2
M. Nicolas Labbé	Conseiller numéro 4

Formant le quorum sous la présidence de Monsieur Dominique Poulin, maire. Monsieur François Gardner, directeur général et greffier-trésorier, assiste à titre de secrétaire de la séance.

**OUVERTURE**

Bonjour à tous, bienvenue à cette séance du conseil du 18 août 2025. Le maire débute en rappelant les règles de fonctionnement des séances du conseil au sujet des interventions des gens de l'assistance.

**Remise de bourses – Carrefour jeunesse emploi  
Richmond**

Avant la tenue de la séance ordinaire, le maire M. Dominique Poulin, en collaboration avec le Carrefour jeunesse emploi de Richmond, remet des bourses aux 4 jeunes stagiaires du Camp de jour 2025 de Saint-Albert. Il s'agit de Félix Meloche, Mélodie Harvey, Gabrielle Bibeau et Marie-Lou Bélanger-Tousignant.

**Ordre du jour**

1. Dépôt et adoption de l'ordre du jour;
2. Dépôt et adoption des minutes de la séance ordinaire du 18 août 2025 ;
3. Approbation des comptes pour la période du 1er au 31 août 2025 et du journal des salaires d'août 2025 ;
4. Période de question de l'assistance ;
5. Résolution : rapport de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) tenue le 26 août 2025;
6. Résolution : projet d'entente droit de passage, Avenue des Pins;
7. Résolution : engagement sur appel d'une salariée adjointe administrative;
8. Résolution : trésorière adjointe, prolongation de son contrat;

9. Résolution : projet à présenter au Programme d'aide à la voirie locale;
10. Résolution : Loisirs Saint-Albert, projet à déposer au Programme d'aide aux infrastructures jeunesse;
11. Résolution : appel de projet, revêtement extérieur du Pavillon du Général Maurice Baril;
12. Entente loisir et culture avec Victoriaville – bilan des douze derniers mois;
13. Lecture de la correspondance et suivi de dossier ;
14. Points d'information;
15. Affaires nouvelles de l'assistance ;
16. Questions diverses ;
17. Levée de la séance ordinaire du 8 septembre 2025.

## MOT DU MAIRE

### Semaine de la municipalité

Créée en 1988, la Semaine de la municipalité fait la promotion de la démocratie et de l'organisation municipales. Elle est l'occasion de mettre à l'avant-scène les municipalités, leur rôle, leur travail, celles et ceux qui y œuvrent ainsi que la vie démocratique qui y est associée. Par les services qu'elles offrent et les projets qu'elles déploient, les municipalités sont au cœur du quotidien des citoyennes et citoyens.

Au cours du présent mandat qui se termine dans quelques semaines, la municipalité de Saint-Albert a mis sur pied des projets, revu ses services et son approche au niveau de la communication. La table est mise pour le prochain mandat de poursuivre cet élan de concertation et de communication avec les citoyens. Cette année, la Semaine de la municipalité se tiendra du 14 au 20 septembre 2025.

### Programme Trio étudiants Desjardins pour l'emploi

Depuis plusieurs années, la municipalité de Saint-Albert est fière de participer au programme Trio étudiants Desjardins pour l'emploi, en offrant à des jeunes dynamiques l'opportunité de vivre une expérience de stage enrichissante.

Cette année dans le cadre de ce programme, quatre jeunes ont eu l'occasion de vivre cette expérience enrichissante au sein des **Loisirs Saint-Albert**, dans le cadre du **camp de jour**.

Il s'agit de : **Chips, Moutarde, Toupi et Oréo**.  
Découvrons ensemble ces personnages ?

*Félix Meloche | Chips a une attitude irréprochable. Toujours le sourire aux lèvres, il n'hésite pas à proposer son aide et à prendre des initiatives pour les tâches à effectuer.*

*Mélodie Harvey | Moutarde sait prendre les choses en main. Elle est toujours prête à accompagner les animateurs dans leurs tâches quotidiennes.*

*Gabrielle Bibeau | L'organisation est un point fort chez Toupi ! Elle sait faire preuve de discernement et elle se rend disponible en cas de changement d'horaire.*

*Marie-Lou Bélanger-Tousignant | Oréo sait comment bien organiser ses tâches. On sait que lorsqu'on lui confie une tâche, elle sera bien fait et rapide comme l'éclair.*

Cet été, vous avez été des piliers du camp de jour des Loisirs Saint-Albert, et votre contribution a été déterminante dans la qualité des services offerts aux jeunes participants. Ce stage vous a permis de vivre pleinement la richesse du travail d'équipe, moteur de toute réussite collective. Ensemble, vous avez partagé des rires, relevé des défis, trouvé des solutions, et surtout, vous avez grandi — individuellement et en groupe.

À travers cette expérience, vous avez cultivé des qualités humaines essentielles : l'écoute, la solidarité, le respect, la réflexion personnelle... autant de graines semées pour l'avenir, ici même à Saint-Albert. Ce que vous avez accompli cet été ne se mesure pas seulement en heures travaillées, mais en sourires d'enfants, en moments de complicité, et en souvenirs que vous laissez derrière vous.

Nous vous remercions sincèrement pour votre engagement, votre énergie et votre implication. Ce que vous avez accompli cet été est remarquable, et nous espérons que vous en garderez un souvenir aussi positif que celui que vous laissez derrière vous.

Avec toute notre reconnaissance, il me fait plaisir de remettre à chacun de vous la bourse du programme Trio étudiants Desjardins pour l'emploi.

« Ce que l'on fait avec cœur laisse une empreinte qui ne s'efface jamais. »

2025-09-135

**1. ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 SEPTEMBRE 2025**

**Attendu que** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

**En conséquence**, il est proposé par M. Francis Lacharité et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers.

2025-09-136

**2. PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 AOÛT 2025**

**Attendu que** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 août 2025;

**Attendu que** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-Philippe Bibeau et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 août 2025.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers.

2025-09-137

### **3. AUTORISATION DES DÉBOURSÉS DU 1<sup>ER</sup> AU 31 AOÛT 2025**

**Attendu que** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil la liste des comptes pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 Août 2025 de la Municipalité de Saint-Albert, totalisant un montant total de 110 247,22 \$;

**Attendu que** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du conseil le journal des salaires pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 Août 2025 de la Municipalité de Saint-Albert;

**Attendu que** les membres du conseil reconnaissent en avoir pris connaissance;

**Attendu que** le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles et des autorisations de paiement de compte en regard des décisions prises dans le cadre des séances précédentes;

**Attendu que** le directeur général et greffier-trésorier atteste que, conformément à l'article 961 du *Code municipal du Québec*, il y a des crédits budgétaires et des fonds disponibles pour régler les dépenses énumérées dans la liste des factures du 1<sup>er</sup> au 31 Août 2025 de la Municipalité de Saint-Albert, totalisant 110 247,22 \$;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Diane Kirouac et résolu :

**Que** les comptes énumérés soient approuvés et payés, conformément à la liste remise aux membres du conseil;

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

**La liste des comptes du mois de juillet est publiée à la fin du présent procès-verbal.**

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-haut.

Signé ce 8 septembre 2025

---

François Gardner, directeur général et greffier-trésorier

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE**

Une citoyenne demande qu'arrive-t-il lorsqu'un animal mort est au bord de la route. Les citoyens sont appelés à communiquer avec la municipalité.

Un citoyen évoque le problème de vitesse des véhicules sur la rue Landry. Il suggère l'ajout d'un bollard au centre de la route.

Une citoyenne souligne la qualité du fauchage effectuée récemment notamment sur le 8<sup>e</sup> Rang.

## **5. RAPPORT RÉUNION DU CCU TENUE LE 26 AOÛT 2025**

Le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) s'est réuni le 26 août 2025 à la suite d'une demande de dérogation mineure au lot 6 379 775, situé sur la rue Landry. La nature de cette demande de dérogation consiste à rendre réputé conforme la distance d'une piscine à 2,13 mètres de la ligne de propriété;

L'article 15.1 du plan de zonage de la Municipalité indique que la bordure extérieure du mur d'une piscine extérieure soit au moins à 3 mètres de distance de toute ligne de propriété. La recommandation du CCU est de refuser cette demande de dérogation afin de rendre réputé conforme l'implantation de la piscine selon l'article 15.1.

Ce point à l'ordre du jour est reporté pour discussion à huis clos.

2025-09-138

## **6. PROJET DROIT DE PASSAGE RUE DES PLAINES**

**Attendu que** les lots 5180243 et 6513116, situés à l'extrémité de la rue des Plaines, permettent aux véhicules de services de gestion des matières résiduelles et de déneigement de pouvoir utiliser cette virée de chemin pour effectuer leur travail;

**Attendu que** le propriétaire de ces lots a exprimé le souhait d'obtenir une entente notariée avec la municipalité avec droit de retrait;

**Attendu qu'**une entente a été produite par une notaire confirmant le droit de passage alloué à la Municipalité;

**En conséquence**, il est proposé par M. Francis Lacharité et résolu :

**Que** le maire soit autorisé à signer cette entente;

**Que** la Municipalité de Saint-Albert accepte de payer les frais encourus par le service de notariat.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-09-139

## **7. ENGAGEMENT SUR APPEL D'UNE SALARIÉE ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**Attendu que** le directeur général souhaite pouvoir avoir accès à une salariée occasionnelle pour assurer une présence au bureau municipal en cas de besoin;

**Attendu que** Mme Gisèle Croteau, citoyenne de Saint-Albert, dispose d'une expérience contribuant à soutenir le travail d'adjointe administrative sur appel;

**En conséquence**, il est proposé par M. Jean-Philippe Bibeau et résolu :

**Que** la Municipalité de Saint-Albert confirme l'engagement sur appel de Mme Gisèle Croteau pour un travail d'adjointe administrative;

**Que** le directeur général soit autorisé à faire appel à cette salariée lorsqu'il y a lieu de la faire afin d'assurer une présence à la réception du bureau municipal.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-09-140

**8. TRÉSORIÈRE ADJOINTE, PROLONGATION DE CONTRAT**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a adopté en avril 2025 la résolution 2025-04-060 confirmant l'engagement de Mme Guylaine Bernier, travailleuse autonome, comme trésorière adjointe;

**Attendu que** la période d'essai de la trésorière-adjointe se terminera le 30 septembre 2025;

**Attendu que** le directeur général se dit très satisfait du travail effectué par la trésorière adjointe et qu'il recommande de poursuivre avec cette travailleuse autonome;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Diane Kirouac et résolu :

**Que** le directeur général soit autorisé à signer une nouvelle entente avec la trésorière-adjointe confirmant la poursuite de son travail à la Municipalité pour une durée indéterminée.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

**9. PROJET PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL)**

Après vérifications des conditions relevant du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) du ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) et du peu de temps disponible pour y déposer un projet et être admissible à l'obtention d'un soutien financier, les élus conviennent de ne pas déposer un projet dans le cadre de l'appel en cours.

2025-09-141

**10. LOISIRS SAINT-ALBERT, PROGRAMME D'AIDE AUX INFRASTRUCTURES JEUNESSE**

**Attendu que** le Secrétariat à la jeunesse a lancé un appel de projets pour le programme d'aide financière aux infrastructures jeunesse;

**Attendu que** Loisirs St-Albert a démontré de l'intérêt à présenter une demande d'aide financière dans le cadre de ce programme pour l'installation d'une scène extérieure au parc municipal, près de la rue des Loisirs, visant particulièrement les 15-29 ans;

**En conséquence,** il est proposé par M. Francis Lacharité et résolu :

**Que** la Municipalité de Saint-Albert appuie la demande de Loisirs St-Albert;

**Que** Mme Suzanne Crête, présidente de Loisirs St-Albert, soit autorisée à signer cette demande.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-09-142

#### **11. APPEL DE PROJET, REVÊTEMENT EXTÉRIEUR PAVILLON GÉNÉRAL MAURICE BARIL**

**Attendu que** le revêtement extérieur du pavillon du Général Maurice Baril démontre des signes avancés d'usure;

**Attendu que** le conseil municipal prévoit en 2026 des travaux visant au remplacement de ce revêtement en préparation du 150<sup>e</sup> anniversaire de la Municipalité en 2027;

**En conséquence,** il est proposé par Mme Diane Kirouac et résolu :

**Que** le directeur général soit autorisé, dès cet automne, à effectuer une démarche de gré à gré avec des entrepreneurs afin d'obtenir des soumissions visant le changement du revêtement extérieur du pavillon;

**Que** ce projet soit réalisé conditionnel à l'obtention d'une subvention de tout programme gouvernemental à cet effet.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

#### **12. ENTENTE LOISIR ET CULTURE AVEC VICTORIAVILLE – BILAN DES INSCRIPTIONS**

Le directeur général fait état des inscriptions des citoyens de Saint-Albert à des activités offertes par la Ville de Victoriaville dans le cadre de l'entente intermunicipale.

Pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2024 au 30 juin 2025, 273 citoyens de Saint-Albert se sont inscrits à des activités de loisirs ou sportives se déroulant dans les infrastructures de la ville de Victoriaville. La piscine a été l'activité la plus populaire avec 111 inscriptions. De plus, 208 résidents de Saint-Albert ont fréquenté la bibliothèque de Victoriaville. Globalement, cela représente 481 inscriptions. La Municipalité a remis un peu plus de 115 000 \$ dans le cadre de cette entente pour l'année 2025.

### **13.- LECTURE DE LA CORRESPONDANCE ET SUIVI DE DOSSIER**

Le directeur général et greffier-trésorier, M. François Gardner, procède à la lecture de la correspondance reçue.

**1. Ministère de l'Environnement, programme de redistribution des redevances pour l'élimination de matières résiduelles :**

En 2024, le Centre de transfert de Gaudreau environnement de Victoriaville a reçu 371 tonnes métriques de tonnage résidentiel en provenance de Saint-Albert. Ce qui représente 211 kilogrammes par habitant.

**2. MRC d'Arthabaska – Lancement de la Politique Municipalité Amie des aînés (MADA) 2025-2028**

Cet événement se tiendra le mercredi 1<sup>er</sup> octobre dès 17 h à la salle du Pavillon Arthabaska. Toute la population est invitée à cette occasion.

**3. Fondation CLSC Suzor-Côté – appel de dons pour poursuivre leur mission**

287 foyers de Saint-Albert ont bénéficié des services du CLSC en 2024. La demande de don sera étudiée par le conseil en préparation du budget 2026.

**4. Nathalie Laroche – lancement d'un premier recueil de poésie**

Citoyenne de Saint-Albert, Mme Nathalie Laroche invite la population au lancement de son premier recueil de poésie qui se tiendra le dimanche 28 septembre, dès 13 h 15, à la salle du Pavillon du Général Maurice Baril.

**5. Alexandre Bergeron – Balades Gourmandes 2025**

Demande d'utilisation des infrastructures extérieures du bureau municipal dans le cadre des Balades gourmandes qui se dérouleront les 4,5, 11 et 12 octobre 2025. Le conseil accepte cette demande.

**6. COPERNIC – Journée immersive**

COPERNIC et la Conférence régionale en environnement du Centre-du-Québec (CRECQ) invite la Municipalité à une journée immersive qui se tiendra le mardi 23 septembre 2025 sous le thème des *Corridors aquatiques : les milieux hydriques au cœur de la connectivité écologique*.



2025-09-143

**SUPPORT INFORMATIQUE AVEVA – renouvellement de la licence**

**Attendu que** le support informatique Aveva est utilisé sur l'ordinateur de la station des eaux usées;

**Attendu que** Aveva permet d'aviser en cas de débordement avec l'émission d'alerte au responsable de la station;

**Attendu que** la Municipalité a reçu un avis pour renouveler la licence et le contrat de support assurant la mise à jour du programme au montant de 544,17 \$;

**En conséquence**, il est proposé par M. Francis Lacharité et résolu :

**Que** la Municipalité de Saint-Albert procède au renouvellement de cette licence avec un paiement au coût de 544,17 \$.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

**14. POINTS D'INFORMATION**

**Budget 2026**

Il est convenu que lors d'une séance d'étude en octobre prochain les élus débiteront une réflexion afin de préparer le budget 2026 de la municipalité. L'objectif recherché sera de soutenir le prochain conseil qui devra rapidement adopter un budget après l'élection du 2 novembre.

**Demande de la Fabrique, église de Saint-Albert**

M. Guy Côté du conseil de la Fabrique a demandé si la municipalité accepterait d'imprimer en couleur un document d'une page dans le cadre d'un publipostage à venir. Les élus ont accepté cette demande.

**Activité du « Cornhole » au Pavillon, automne et hiver prochains**

Considérant que plusieurs adeptes du cornhole sont des citoyens de Saint-Albert, il est convenu que seuls les frais de conciergerie seront chargés au responsable de cette activité, soit 50 \$, pour les saisons automne 2025 et hiver 2026.

**Bilan rencontre ministère des Transports et de la Mobilité Durable (MTMD)**

Les élus ont pris connaissance du rapport de la rencontre du 21 août dernier, rédigé par Mme Béatrice Trudel, du ministère. M. Denis Asselin, du ministère et du bureau de Victoriaville ainsi que MM. Réjean Héon et François Gardner du bureau municipal ont pris part à cette rencontre.

Il en est ressorti l'engagement du ministère à procéder à certains travaux visant à améliorer la sécurité de la circulation sur le territoire de la municipalité. Pour sa part, la municipalité est appelée à effectuer des travaux en 2026 pour replacer les trous d'homme sur la rue Principale afin de diminuer la vibration provenant du passage des véhicules. Le maire souligne la participation exceptionnelle de Réjean Héon responsable de la voirie, son engagement et son professionnalisme qui ont permis cette rencontre et ont contribué à faire avancer des dossiers.

En terminant, prenez note que la prochaine séance ordinaire du conseil aura lieu exceptionnellement un mercredi soir, soit le 1er octobre considérant que nous devons respecter la législation qui indique qu'un conseil ne peut tenir une séance dans les 30 jours qui précèdent la tenue de l'élection municipale.

### **13. AFFAIRES NOUVELLES DE L'ASSISTANCE**

Il y a deux interventions de citoyens. La première touche la construction éventuelle d'une scène extérieure au parc près de la rue des Loisirs et la seconde concerne une demande de dérogation déposée en attente d'une réponse de la Municipalité.

### **14. QUESTION DIVERSES**

Le directeur général indique qu'il ne demandera pas de renouvellement de contrat pour l'année 2026 pour des raisons personnelles. Il terminera son travail à la municipalité le 31 décembre prochain.

**2025-05-144**

### **AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

**Attendu que** les élus présents souhaitent discuter du point 5 de la présente séance de travail;

**Attendu que** cela nécessite un huis clos;

**En conséquence**, il est proposé par M. Francis Lacharité et résolu :

**Que** le conseil à 20 h 05 discute à huis clos du point 5 de l'ordre du jour de la présente séance ordinaire du conseil.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

**La séance du conseil du 8 septembre 2025 reprend à 20 h 20**

2025-09-145

**RETOUR SUR LE POINT 5 DE L'ORDRE DU JOUR**

**Attendu que** la discussion survenue à huis clos a porté sur la demande de dérogation mineure au lot 6 379 775, situé sur la rue Landry;

**Attendu que** la nature de cette demande de dérogation consiste à rendre réputé conforme la distance d'une piscine à 2,13 mètres de la ligne de propriété;

**Attendu que** le propriétaire de ce lot a présenté aux élus de nouvelles informations relatives à cette demande;

**En conséquence**, il est proposé par M. Francis Lacharité et résolu :

**Que** la Municipalité de Saint-Albert accepte la demande de dérogation mineure au lot 6 379 775.

**Adoptée** à l'unanimité des conseillers

2025-09-146

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Mme Diane Kirouac de lever la séance ordinaire du 8 septembre 2025 à 20 h 25. La séance est close.

Je, Dominique Poulin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du *Code municipal du Québec*. »

**Adoptée** à l'unanimité des membres du conseil présents

\_\_\_\_\_  
Dominique Poulin  
Maire

\_\_\_\_\_  
François Gardner  
Directeur général  
Greffier-trésorier

### LISTE DES COMPTES DU 1<sup>ER</sup> AU 31 AOÛT 2025

ADMQ	Inscription formation DG	143,72
André Beaulieu	Conciergerie	1 932,17
Bell Mobilité	Téléphonie	153,64
Beneva	Assurances collectives	1 799,88
Boudha Équipement	Fournitures parc canin	23,00
Buropro Citation	Sauvegarde, fournitures	422,86
Cédric Ouellet	Achats pour Fête du 23 juin	145,37
Climatisation Confort	Entretien appareil bureau municipal	354,93
Dépanneur Lac des cèdres	Achat pour Fête du 23 juin	690,73
Distribution BSH	Articles de nettoyage	393,24
Divex Marine	Eaux usées, scaphandriers	6 410,61
Eau de source Bois-Francis	Cruches d'eau	400,00
Entreprise David Martel	Remorque dompeur, balayage	517,39
Épicerie Lacharité	Achats Fête du 23 juin	22,80
Excavations C. Ménard	Nettoyage fossés	882,44
Ferme Landrynoise	Réparation bord de fossé	859,99
Fleuriste Beauchesne	Fleurs, décès conjointe du DG	137,92
Gaudreau Environnement	Chargement déchets	713,17
Gérard Bernard	Achat pour la Famili-Fête	574,85
Groupe Electruc inc.	Réparation souffleur	225,35
Guylaine Bernier	Services comptables	1 187,50
Guylaine Couturier	Conciergerie 1245, Principale	120,00
Hydro-Québec	Électricité, éclairage de rues	6 507,24
La Sablière Warwick	Pelle, rangs Baril et Petit 7 <sup>e</sup>	2 253,54
Loisirs Saint-Albert	Transfert revenus Camp de jour	12 300,00
Lumicom	Bris tableau électronique	7 895,91
Marquage Traçage QC	Marquage sur les routes	13 020,20
MRC d'Arthabaska	Collectes, RDD, Écocentre	19 329,44
Pavage Veilleux	Réparations chaussée	16 698,05
PG Solutions	Migration sur Windows 11	1 063,52
Productions Nœud Papillon	Maquillage, Famili-Fête	764,58
Rhesus Inc.	Remplacement du serveur	506,36
Signo Plus	Affiches de signalisation	1 739,46
Simon Duchesneau	Glissade d'eau, Famili-Fête	1 408,45
Sogetel	Service téléphonique	1 010,56
Soudure Crête	Réparation aérateur eaux usées	1 421,39
Visa Desjardins	Fournitures diverses	528,27
Vertige Aménagement	Entretien plates-bandes	4 734,10
Yves Bergeron	Achat, Famili-Fête	24,40
<b>TOTAL</b>		<b>110 247,22</b>