

**Province de Québec
M.R.C. d'Arthabaska
Municipalité de Saint-Albert**

Ouverture de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Albert, tenue le 1^{er} octobre 2013 à 19h30, au bureau municipal, au 25 rue Des Loisirs.

Sont présents :
Justin Chabot, conseiller
Denis Giguère, conseiller
Colette Gagnon, conseillère
Diane Kirouac, conseillère
Mélanie Vogt, conseillère

Tous formant le quorum sous la présidence du maire, M. Alain St-Pierre. Mme Suzanne Crête, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire de la réunion.

La séance ordinaire est ouverte à 19 h 30.

Mot du maire

Le maire M. Alain St-Pierre souhaite la bienvenue à tous. Souligne que cette rencontre du 1^{er} octobre 2013 est la dernière séance du conseil tel qu'il est formé présentement. Il souhaite bonne chance aux gens qui se présenteront aux élections.

Monsieur St-Pierre fait un compte rendu du congrès de la FQM Fédération Québécoise des Municipalités dont il a participé les 26 et 27 septembre dernier.

Monsieur St-Pierre précise que la rencontre est enregistrée pour permettre une facilité lors de la rédaction écrite du procès-verbal.

2013-124 Adoption de l'ordre du jour;

Proposé par Mme Colette Gagnon, conseillère

Que l'ordre du jour du 1^{er} octobre 2013 soit adopté et que le varia demeure ouvert.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2013-125 Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 septembre 2013

Proposé par Mme Diane Kirouac, conseillère

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 16 septembre 2013 soit adopté tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2013-126 Approbation des comptes pour la période du 16 septembre au 1er octobre 2013

Proposé par Mme Mélanie Vogt, conseillère

Et, il est **résolu** à l'unanimité des conseillers, d'adopter les comptes à payer suivants, tels que présentés au journal des déboursés, dont une copie a été remise à chacun des membres du conseil lors de la séance par la directrice générale et secrétaire-trésorière;

Et, il est **résolu** à l'unanimité des conseillers, d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les dits comptes à payer :

Registre des chèques #1802 à #1839 au montant de 38 711.77\$

Adopté à l'unanimité des conseillers

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-hauts.

Signé, ce 1^{er} octobre 2013.

Suzanne Crête, g.m.a.
Directrice générale et secrétaire-trésorière

2013-127 Accord sur l'utilisation pour puiser de l'eau dans un lac privé aux fins du service incendie

Attendu que la Municipalité de St-Albert dispose de deux bornes sèches pour l'utilisation du service incendie;

Attendu que la Municipalité de St-Albert veut conclure une entente avec Madame Nicole Séguin et Monsieur Michel Houle pour l'utilisation des bornes sèches installées sur leurs propriétés respectives;

Attendu que les équipements des prises d'eau demeurent la propriété de la municipalité;

Attendu que l'entretien du chemin donnant accès à une ou l'autre des prises d'eau est à la charge et sous la responsabilité de la municipalité;

Attendu que les dites ententes auront une durée de 5 ans pouvant être renouvelées par la suite;

Attendu que la municipalité s'engage à verser aux propriétaires à la signature des ententes, une somme de 250\$ annuellement pour l'utilisation du lac aux fins du service incendie;

Proposé par M. Denis Giguère, conseiller

Que le maire Alain St-Pierre et la directrice générale et secrétaire-trésorière soient autorisés à signer les ententes pour et au nom de la municipalité;

Adopté à l'unanimité des conseillers

2013-128 Plan d'intervention en infrastructures routières locales : Questions sur le programme et rencontre avec le Ministère des Transports du Québec

Attendu que le ministère des Transports du Québec (MTQ) a lancé un programme pour l'élaboration de plans d'intervention en infrastructures routières locales (PIIRL) dans les MRC;

Attendu que les directeurs généraux des municipalités de la MRC d'Arthabaska se sont rencontrés, le 24 septembre 2013, afin de discuter de ce programme et de ses modalités d'application;

Attendu que préalablement à cette rencontre, les directeurs généraux ont pris connaissance des documents que l'on retrouve sur le site internet du MTQ;

Attendu que la rencontre du 24 septembre avait notamment pour but d'essayer de trouver des réponses aux questions qui se posaient suite à la lecture des documents;

Attendu que lors de la rencontre, plusieurs questions sont tout de même demeurées sans réponse;

Attendu que dans ces circonstances, il devient nécessaire de prévoir une rencontre entre la MRC d'Arthabaska, les municipalités de la MRC d'Arthabaska et le MTQ pour bien saisir toute la portée du programme PIIRL et ses modalités d'application avant d'aller plus loin;

Il est **proposé par** Mme Colette Gagnon, conseillère

Que le Conseil de la Municipalité demande au MTQ de tenir une rencontre avec la MRC d'Arthabaska, les municipalités de la MRC d'Arthabaska et le MTQ pour bien saisir toute la portée du programme PIIRL et ses modalités d'application;

Adopté à l'unanimité des conseillers

2013-129 Résolution des besoins en ressources humaines et augmentation du budget pour l'entretien et l'aménagement des cours d'eau

Attendu que le comité des cours d'eau de la MRC d'Arthabaska a tenu le 24 septembre dernier une réunion révisant les besoins des municipalités en ressources humaines pour l'entretien et l'aménagement des cours d'eau;

Attendu que le nombre de dossiers entrant annuellement à la MRC pour l'entretien des cours d'eau est de 20 et au nombre de 3 pour l'aménagement de ceux-ci;

Attendu que présentement, la tâche à l'entretien et à l'aménagement des cours d'eau est de plus en plus lourde et les délais sont de plus en plus long ;

Attendu que le nombre de dossiers sur la liste d'attente en août 2013 pour l'entretien des cours d'eau est de 62 et au nombre de 16 pour l'aménagement de ceux-ci;

Attendu que le budget actuel de la MRC est de 132 000.00\$;

Attendu qu'afin de passer à travers la liste d'attente et ce dans un délai de 5.3 ans, l'embauche de nouveaux employés est nécessaire ;

Il est **proposé par** Mme Mélanie Vogt, conseillère

Que la Municipalité de St-Albert accepte que les prochains budgets concernant l'entretien des cours d'eau passe de 4000.00\$ à 11 500.00\$ afin d'atteindre une liste d'attente à un niveau normale;

Adopté à l'unanimité des conseillers

2013-130 Augmentation du montant de couverture pour l'assurance responsabilités

Attendu que la Municipalité de St-Albert renouvelle chaque année son contrat d'assurance avec la Mutuelle des Municipalités du Québec MMQ;

Attendu que suite au rôle d'évaluation à venir, la couverture de risque de l'assurance responsabilité sur la valeur des bâtiments sera désuète;

En conséquence, il est proposé par M. Denis Giguère, conseiller

Que Madame Suzanne Crête, directrice générale et secrétaire-trésorière, demande un estimé à un évaluateur agréé pour réévaluer la valeur de la salle du Pavillon du Général Maurice Baril.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2013-131 Autorisation pour l'achat de lumières dans le parc Desjardins

Attendu que la Municipalité de St-Albert, dans son projet d'amélioration du carré Desjardins, avait prévue au budget 2013, 18 000.00\$ pour l'installation de lumières dans le parc Carré Desjardins;

Attendu que deux soumissions ont été demandées;

Attendu que la soumission la plus intéressante étant celle du groupe Janietech;

Proposé par Mme Colette Gagnon, conseillère

Que soit autorisé l'achat de 5 luminaires au coût de 2000.00\$ chacune plus les taxes du fournisseur Groupe Janietech.

Il est **adopté** à l'unanimité des conseillers;

2013-132 Aide financière accordée au Cercle de Fermières de St-Albert

Attendu que la Municipalité de St-Albert a reçu une demande d'aide financière du Cercle de Fermières de St-Albert afin de faire l'acquisition d'un métier à tisser;

Attendu que la Municipalité est fière d'appuyer les organismes locaux dans leurs projets;

Il est **proposé par** Mme Mélanie Vogt, conseillère

Qu'un montant de 462.41 soit remis au Cercle de Fermières de St-Albert;

Il est **adopté** à l'unanimité des conseillers;

2013-133 Révision budgétaire 2013 pour l'Office Municipale d'Habitation (OMH)

Attendu que le budget 2013 de l'OMH de St-Albert a été révisé afin d'ajouter 300\$ pour l'entretien du système d'alarme incendie;

Il est **proposé par** M. Denis Giguère, conseiller

Que le budget révisé 2013 soit adopté.

Il est **adopté** à l'unanimité des conseillers;

2013-134 Demande de commandite pour le Hockey Pee-Wee BB de Victoriaville

Attendu que la Municipalité de St-Albert a reçu une demande de l'équipe de Hockey Pee-Wee de Victoriaville pour une commandite de la Salle du Pavillon du Général Maurice Baril;

Attendu que l'équipe de hockey loue la salle du Pavillon pour un spectacle bénéfice aux profits des Tigres Pee-Wee;

Attendu que l'entraîneur de l'équipe et le fils de ce dernier habite St-Albert;

Attendu que la demande de location de la salle a été faite avant l'augmentation du prix de location;

Il est **proposé par** M. Justin Chabot, conseiller

Que le montant de la location soit de 250.00\$ plus taxes;

Qu'aucune autre commandite ne sera fournie;

Il est **adopté** à l'unanimité des conseillers;

2013-135 Levée de la séance du 1^{er} octobre 2013

Proposé par Mme Diane Kirouac, conseillère

Que la séance du 1^{er} octobre 2013 soit levée à 20h10.

Alain St-Pierre, maire

Suzanne Crête, Directrice générale/
Secrétaire-trésorière