

**Province de Québec
M.R.C. d'Arthabaska
Municipalité de Saint-Albert**

Ouverture de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Albert, tenue le 7 juillet 2014 à 19h30, au bureau municipal, au 25 rue Des Loisirs.

Sont présents :
Mélanie Vogt, conseillère
Dominique Poulin, conseiller
Colette Gagnon, conseillère
Diane Kirouac, conseillère
Alexandre Bergeron, conseiller

Tous formant le quorum sous la présidence du maire, Monsieur Alain St-Pierre. Madame Suzanne Crête, directrice générale et secrétaire-trésorière, agit comme secrétaire de la réunion.

La séance ordinaire est ouverte à 19 h 30.

Mot du maire

Le maire, Monsieur Alain St-Pierre, souhaite la bienvenue à tous. St-Albert en fête aura lieu le 16 août prochain et invite les gens présents à noter cette date à leur agenda. Il espère une belle température et un achalandage considérable. Il confirme la prochaine séance du conseil soit le 25 août, en raison des vacances estivales. Monsieur Saint-Pierre profite également de l'occasion pour souhaiter à tous de belles et bonnes vacances et incite chacun à la prudence. Monsieur St-Pierre précise que la rencontre est enregistrée pour permettre une facilité lors de la rédaction écrite du procès-verbal.

2014-079 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Monsieur Dominique Poulin, conseiller

Que l'ordre du jour du 7 juillet 2014 soit adopté et que le varia demeure ouvert.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2014-080 Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2014

Proposé par Madame Colette Gagnon, conseillère

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 2 juin 2014 soit adopté tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2014-081 Approbation des comptes pour la période du 2 juin au 7 juillet 2014

Proposé par Madame Diane Kirouac, conseillère

Et, il est **résolu** à l'unanimité des conseillers, d'adopter les comptes à payer suivants, tels que présentés au journal des déboursés, dont une copie a été remise à chacun des membres du conseil lors de la séance par la directrice générale et secrétaire-trésorière ;

Et, il est **résolu** à l'unanimité des conseillers, d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les dits comptes à payer :

Registre des chèques #2326 à #2370 au montant de 126 228.02\$;

Adopté à l'unanimité des conseillers

Certificat de disponibilité de crédit

Je, soussigné, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-hauts.

Signé, ce 7 juillet 2014.

Suzanne Crête, g.m.a.
Directrice générale et secrétaire-trésorière

2014-082 Dépôt des états financiers 2013 de la Municipalité de Saint-Albert

Proposé par Madame Colette Gagnon, conseillère

Que les états financiers pour l'année 2013 soient adoptés tel que déposés.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2014-083 Assurance collective – délégation pour soumission

Attendu que la Municipalité de Saint-Albert offre à son personnel une assurance collective en association avec un regroupement d'autres municipalités locales de la région du Centre-du-Québec ;

Attendu qu'un appel d'offre public doit être lancé en vue du contrat annuel prévu pour débiter le 1^{er} décembre 2014 ;

Attendu qu'un cahier des charges a été élaboré par ASQ Consultant, cabinet en assurance collective, avec la collaboration étroite des représentants des municipalités locales participantes ;

Attendu que la Municipalité de Wickam a proposé d'agir au nom de tous pour le processus d'appel d'offres et de réception des soumissions ;

Attendu que les dispositions prévues aux articles 14.3 et 14.4 du Code municipal du Québec ;

Proposé par Monsieur Dominique Poulin, conseiller

Que la Municipalité de Saint-Albert délègue à la Municipalité de Wickam, son pouvoir de demander des soumissions pour le prochain contrat d'assurance collective et accepte implicitement d'être liée envers le soumissionnaire dont la soumission aura été acceptée par le délégataire.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

2014-084 Addenda à la résolution 2014-053

Proposé par Madame Mélanie Vogt, conseillère

Que la résolution numéro 2014-053 aurait dû se lire tel qui suit :

Vente de terrain – Renée Beauregard

Attendu que la Municipalité cèdera un terrain à Madame Renée Beauregard, terrain portant le numéro civique 829 sur les parties de lots 784 et 860 tel que décrit dans la description technique préparée par l'arpenteur-géomètre Jocelyn Allaire aux minutes – 559.

Que la Municipalité de Saint-Albert cédera ledit terrain au montant de 60 000\$ plus taxes soit 68 985\$ et autorise Madame Suzanne Crête, directrice générale et secrétaire trésorière, et Monsieur Alain St-Pierre, maire, à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Albert l'acte notarié pour la vente de ce dit terrain ;

Adopté à l'unanimité des conseillers

2014-085 Appui au projet domiciliaire – Jean-Guy et Gaston Croteau

Attendu que Messieurs Jean-Guy et Gaston Croteau ont déposé une demande de certificat d'autorisation pour le plan de développement résidentiel situé dans le Domaine Royal ;

Attendu que dans une correspondance, le MDDELCC demande de justifier le projet ;

Attendu que dans ce secteur il y a deux culs-de-sac ;

Attendu que les véhicules d'utilités publiques doivent reculer ou éviter de se rendre aux extrémités de ceux-ci et que cela est plus ou moins sécuritaire pour les résidents ;

Il est **proposé par** Madame Diane Kirouac, conseillère

Que la Municipalité de Saint-Albert appuie le projet de développement résidentiel en s'appuyant sur les faits que la continuité de ce développement aurait pour effet de sécuriser les usagers en reliant les deux culs-de-sac par une rue transversale.

Que le projet devra répondre aux règlements municipaux et provinciaux en vigueur.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

2014-086 Formation - liés au leadership et aux compétences de gestions nécessaires dans un contexte municipal en changement

Attendu qu'une formation est offerte par l'École Nationale d'Administration Publique sur des thèmes liés au leadership et aux compétences de gestions nécessaires dans un contexte municipal en changement ;

Attendu que Madame Crête désire suivre cette formation. La durée de celle-ci sera de trois heures par rencontre et il y aura 8 rencontres. Le coût sera de 750\$;

Proposé par Madame Mélanie Vogt, conseillère

Que Madame Crête soit autorisée à s'inscrire et signer l'entente de service.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

2014-087 Colloque 2014 - zone 7 - de l'Association des directeurs municipaux du Québec(ADMQ)

Proposé par Monsieur Dominique Poulin, conseiller

Que Madame Suzanne Crête soit autorisée à s'inscrire au colloque de zone de l'ADMQ qui se tiendra dans la MRC d'Arthabaska. L'évènement aura lieu le 18 septembre prochain dans la Ville de Warwick. Les frais d'inscription sont de 100\$.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

2014-089 Résolution municipale pour des interventions à réaliser sur une route du Ministère des Transports du Québec(MTQ)

Attendu que des travaux de voirie prévus ou imprévus par la Municipalité, durant l'année 2014, peuvent être réalisés dans l'emprise d'une route sous la responsabilité du Ministère des Transports du Québec (MTQ) et que les autorisations préalables ainsi qu'une garantie d'exécution sont nécessaires ;

Proposé par Monsieur Alexandre Bergeron, conseiller

Que la Municipalité de Saint-Albert se porte garante de tous les travaux qu'elle effectuera ou qu'un sous-traitant effectuera pour elle durant l'année 2014 ;

Que la Municipalité s'engage, comme il est prévu à la Loi de la voirie, à demander préalablement l'autorisation pour chaque intervention, et ce, selon la procédure et les délais prescrits ;

Que la Municipalité de Saint-Albert nomme Madame Suzanne Crête, directrice générale et secrétaire-trésorière, à titre de représentante autorisée à signer les documents soumis par le MTQ pour lesdits travaux.

Adopté à l'unanimité

2014-090 Levée de la séance du 7 juillet 2014

Proposé par Madame Colette Gagnon, conseillère

Que la séance du 7 juillet 2014 soit levée à 20h36.

Alain St-Pierre, maire

Suzanne Crête, Directrice générale/
Secrétaire-trésorière