

**Province de Québec  
M.R.C. d'Arthabaska  
Municipalité de Saint-Albert**

Ouverture de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Albert, tenue le 13 novembre 2017 à 19h00, au bureau municipal, 1245, rue Principale.

Sont présents :

Diane Kirouac, conseillère  
Mélanie Vogt, conseillère  
Dominique Poulin, conseiller  
Alexandre Bergeron, conseiller  
Jean-Philippe Bibeau, conseiller  
Nicolas Labbé, conseiller

Tous formant le quorum sous la présidence du maire, Monsieur Alain St-Pierre. Madame Any Lemay, directrice générale adjointe / secrétaire-trésorière adjointe, agit comme secrétaire de la réunion.

La séance ordinaire est ouverte à 19 h 00.

**Ordre du jour**

**Lecture et adoption de l'ordre du jour ;**

1. Adoption des minutes de la séance ordinaire du 2 octobre ainsi que la séance extraordinaire du 17 octobre 2017 ;
2. Adoption des comptes pour la période du 2 octobre au 13 novembre 2017 et du journal des salaires ;
3. Période de questions de l'assistance ;
4. AVIS DE MOTION – Règlement 2017-12 concernant le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux ;
5. Résolution confirmant la présentation du projet de règlement 2017-12 ;
6. Adoption du calendrier des séances du conseil pour l'année 2018 ;
7. Nomination des membres du Comité consultatif d'urbanisme (C.C.U.) ;
8. Nouveaux arrivants – Fête des bénévoles et organismes ;
9. Formation en ligne des nouveaux élus – Code d'éthique ;
10. Entente de loisirs – Victoriaville ;
11. Ministère des Transports du Québec – Réduction de la vitesse sur l'autoroute 955 et changement de l'appellation ;
12. Adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) ;
13. Renouvellement au Service d'intervention d'urgence civile du Québec (SIUCQ) ;
14. Trio Desjardins pour l'emploi - 2018 ;
15. Relevé topographique des phases 2 à 4 dans le Domaine Mon Repos – Services EXP inc. ;
16. Résultat des soumissions pour le déneigement des édifices municipaux, des stations de pompage et des bornes sèches ;
17. Dépôt des états financiers comparatifs 2017 ;
18. Rapport de la secrétaire-trésorière adjointe, Madame Any Lemay, sur la préparation des élections du 5 novembre 2017 ;
19. Suivi de dossiers et lecture de la correspondance ;
  - Ferme Hébertoise inc. / CPTAQ
  - Fondation TD des amis de l'environnement
  - Programmation de travaux révisés / MAMOT
  - Rencontre d'informations sur les milieux humides et hydriques
  - Hommage bénévolat-Québec
  - Centre de prévention suicide / Remerciement et demande de commandite
  - Documents MRC Arthabaska
  - Dossiers Avocats
  - Urgence Bois-Francs / Bilan des inscriptions

- Demande de chenil
- Demande FADOQ
- Autres

20. Varia ;

21. Période de questions de l'assistance ;

22. Levée de la séance ordinaire du 13 novembre 2017.

### **Mot du maire**

Le maire, Monsieur Alain St-Pierre, souhaite la bienvenue à tous. Il souligne que cette séance est la première d'un mandat de quatre ans. Il félicite les deux nouveaux élus et remercie les anciens d'être présents pour un autre mandat. Monsieur St-Pierre confirme les intentions de la caisse Desjardins des Bois-francs de fermer le guichet automatique de Saint-Albert. Il avise un citoyen présent que suite aux déceptions témoignées lors de l'annonce de cette nouvelle, qu'il demanderait une rencontre avec les dirigeants de la caisse afin d'évaluer certaines possibilités. Monsieur le maire fait mention d'une lettre reçue par le garage Jimmy Lajeunesse stipulant leur déménagement temporaire à Victoriaville puisque le terrain utilisé par le garage à Saint-Albert est en cours de décontamination.

Une minute de silence a été respectée par les membres du conseil et de l'assistance afin d'honorer le jour du Souvenir.

Un compte rendu est donné par Monsieur St-Pierre concernant la formation « Sauver une vie en une heure » qui s'est tenue les 30 octobre et 4 novembre dernier. Trente-et-un (31) citoyens(es) ont suivi cette formation. Un plus dans notre municipalité. Monsieur St-Pierre remercie Madame Any Lemay, directrice générale adjointe, pour sa présence à cette séance à titre de secrétaire de réunion.

#### **2017-174 Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par** Madame Diane Kirouac, conseillère

**Que** l'ordre du jour du 13 novembre soit adopté tel que proposé.

**Que** le varia demeure ouvert.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

#### **2017-175 Adoption des minutes de la séance ordinaire du 2 octobre ainsi que la séance extraordinaire du 17 octobre 2017**

**Proposé par** Monsieur Dominique Poulin, conseiller

**Que** les procès-verbaux du 2 et 17 octobre soient adoptés tels que rédigés.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

#### **2017-176 Approbation des comptes et du journal des salaires pour la période du 11 septembre au 2 octobre 2017**

**Proposé par** Madame Mélanie Vogt, conseillère

Et, il est **résolu** à l'unanimité des conseillers, d'adopter le registre des salaires, tel que présenté au journal des salaires, et les comptes à payer, tels que présentés au journal des déboursés. Une copie de chaque registre a été remise à chacun des membres

du conseil lors de la séance par la directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe.

Et, il est **résolu** à l'unanimité des conseillers, d'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à payer les dit comptes à payer :

Registre des chèques #4098 à #4169 au montant de 142 757.22\$

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**Certificat de disponibilité de crédit**

Je, soussignée, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-hauts.

Signé, ce 13 novembre 2017.

---

Any Lemay, dir. gén. adjointe / sec.- très. adjointe

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-177** **Avis de motion est donné par Monsieur Dominique Poulin, conseiller, que sera adopté à une séance ultérieure le projet de règlement numéro 2017-12, concernant le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la Municipalité de Saint-Albert. Avis est également donné que le projet de règlement est disponible pour consultation au bureau municipal au 1245, rue Principale.**

**2017-178** **Adoption du projet de règlement 2017-12**

**Attendu que** Monsieur Dominique Poulin, conseiller, a présenté le projet de règlement numéro 2017-12, concernant le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la Municipalité de Saint-Albert. Une copie du projet a été remise aux conseillers ;

Il est **proposé par** Monsieur Alexandre Bergeron, conseiller

**Que** le projet de règlement soit adopté tel que présenté.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-179** **Adoption du calendrier des séances du conseil pour l'année 2018**

**Attendu que** l'article 148 du Code Municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

Il est **proposé par** Monsieur Jean-Philippe Bibeau, conseiller

**Que** les séances du conseil se tiendront chacune à 19h00 aux dates suivantes :

Lundi le 08 janvier

Lundi le 05 février

Lundi le 05 mars

Lundi le 09 avril

Lundi le 07 mai

Lundi le 04 juin

Lundi le 09 juillet

Lundi le 27 août

Lundi le 10 septembre

Lundi le 01 octobre

Lundi le 5 novembre

Lundi le 10 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier sera affiché pour consultation conformément à la loi.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-180      Nomination des membres du Comité Consultatif d'Urbanisme (C.C.U.)**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a un comité consultatif d'urbanisme ;

**Attendu que** le C.C.U. de la Municipalité de Saint-Albert est présentement formé de Monsieur Alain St-Pierre, maire, de même que les employés municipaux, Madame Suzanne Crête et Monsieur Clément Paquet et des citoyens, Messieurs Simon Fleury et Jean-Philippe Bibeau ;

**Attendu que** suite à l'élection de Monsieur Jean-Philippe Bibeau comme conseiller municipal, celui-ci est automatiquement retiré du dit comité ;

**Attendu que** Monsieur Michel Ducharme, citoyen de Saint-Albert, a manifesté son désir de faire partie du comité;

**Proposé par** Monsieur Dominique Poulin, conseiller

**Que** Monsieur Michel Ducharme soit nommé membre du C.C.U. en remplacement de Monsieur Jean-Philippe Bibeau.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-181      Nouveaux arrivants – Fête des bénévoles et organismes**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert offrait un panier de bienvenue aux nouveaux propriétaires ;

**Attendu que** ce panier était remis en main propre par Monsieur Alain St-Pierre, maire, et Madame Colette Gagnon, conseillère ;

**Attendu qu'**avec le nouveau mandat de quatre (4) années du conseil actuel, un changement de façon d'accueillir les nouveaux résidents a été proposé ;

Il est **proposé par** Monsieur Nicolas Labbé, conseiller

**Que** lors de la fête annuelle des bénévoles et organismes, les nouveaux arrivants y soient invités.

**Que** le déroulement de la soirée sera créé par le comité organisateur.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-182      Formation en ligne des nouveaux élus - Code d'éthique et de déontologie**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a deux nouveaux conseillers ;

**Attendu que** la formation sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux est obligatoire ;

**Attendu que** la formation est donnée par la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) ;

**Attendu que** celle-ci sera suivie en ligne par Messieurs Jean-Philippe Bibeau et Nicolas Labbé au coût de 200.00 \$ chacune, taxes en sus ;

Il est **proposé par** Monsieur Alexandre Bergeron, conseiller

**Que** messieurs les conseillers, Jean-Philippe Bibeau et Nicolas Labbé, soient autorisés à s'inscrire à cette formation.

**Que** les frais seront à la charge de la Municipalité.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-183**

**Entente de loisirs 2018 à 2022 – Ville de Victoriaville**

**Attendu que** l'entente inter municipale avec la ville de Victoriaville concernant les loisirs prend fin en décembre 2017 ;

**Attendu que** plus de trois cents (300) familles utilisent le service de loisirs de Victoriaville ;

**Attendu que** suite à des négociations entre la Municipalité de Saint-Albert et la ville de Victoriaville, les coûts ont été proposés comme suit :

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Activités de loisirs destinées aux enfants de 14 ans et moins	<b>27 067 \$</b>	<b>31 880 \$</b>	<b>36 693 \$</b>	<b>41 507 \$</b>	<b>46 320 \$</b>
Activités de loisirs destinées aux personnes de 15 ans et plus	<b>5 637 \$</b>	<b>6 640 \$</b>	<b>7 642 \$</b>	<b>8 645 \$</b>	<b>9 647 \$</b>
Carte de bibliothèque	<b>11 270 \$</b>	<b>13 274 \$</b>	<b>15 278 \$</b>	<b>17 283 \$</b>	<b>19 287 \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>43 974 \$</b>	<b>51 794 \$</b>	<b>59 614 \$</b>	<b>67 434 \$</b>	<b>75 254 \$</b>

Il est **proposé par** Monsieur Alexandre Bergeron, conseiller

**Que** l'entente de loisirs soit acceptée.

**Que** Monsieur Alain St-Pierre, maire, et Madame Any Lemay, secrétaire-trésorière adjointe, soient autorisés à signer les documents relatifs à cette entente.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-184**

**Ministère des Transports du Québec – Réduction de la vitesse sur l'autoroute 955 et changement de l'appellation**

**Attendu que** le segment de l'autoroute 955, situé entre la Route 122 et la rue Principale, permet une limite de vitesse de 100 km/h ;

**Attendu que** cette portion d'autoroute n'est pas utilisable par les véhicules agricoles ;

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert désire que la vitesse maximale soit réduite à 90 km/h ;

**Attendu que** cette réduction de vitesse permettrait aux véhicules agricoles de circuler en toute sécurité ;

Il est **proposé par** Madame Diane Kirouac, conseillère

**Que** la Municipalité de Saint-Albert demande l'autorisation au Ministère des Transports du Québec (MTQ) de réduire la vitesse maximale à 90 km/h pour le segment de l'autoroute 955, situé entre la Route 122 et la rue Principale.

**Que** l'appellation de cette portion d'autoroute soit modifiée.

**Que** cette dite portion demeure sous la responsabilité du MTQ.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-185 Adhésion à la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM)**

**Attendu que** le renouvellement de la contribution annuelle de la FQM pour l'année 2018 est de 1 480.22\$ plus les taxes applicables ;

Il est **proposé par** Madame Mélanie Vogt, conseillère

**Que** la municipalité renouvelle l'entente de services avec la FQM pour l'année 2018.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-186 Renouvellement au Service d'intervention d'urgence civil du Québec (SIUCQ)**

**Attendu que** le S.I.U.C.Q. est un organisme sans but lucratif qui offre un soutien technique, en matière de sécurité, aux services de première ligne lors d'une situation d'urgence ;

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a reçu l'offre de renouvellement ;

**Attendu que** le coût estimé pour 2018 est le même qu'en 2017, soit de 1.10 \$ par habitant.

**Attendu que** le montant déboursé inclut un nombre illimité d'évènements qui pourraient se produire dans la municipalité dans une année ;

Il est **proposé par** Madame Diane Kirouac, conseillère

**Que** la Municipalité de Saint-Albert accepte la proposition du S.I.U.C.Q. pour l'année 2018.

**Que** Monsieur Alain St-Pierre, maire et que Madame Any Lemay, directrice générale adjointe, soient autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité, l'entente avec le S.I.U.C.Q.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-187 Trio Desjardins pour l'emploi - 2018**

**Attendu que** la municipalité a reçu une demande de participation financière pour l'édition 2018 du Trio étudiant Desjardins pour l'emploi ;

**Attendu que** chaque année, des jeunes de notre municipalité bénéficient d'un emploi d'été aux Loisirs St-Albert en collaboration avec le carrefour jeunesse emploi de Warwick ;

**Attendu que** le montant demandé est de 600.00 \$ ;

Il est **proposé par** Monsieur Nicolas Labbé, conseiller

**Que** la Municipalité de Saint-Albert collabore avec le Carrefour Jeunesse pour un montant de 600.00 \$.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-188 Relevé topographique des phases 2 à 4 dans le Domaine Mon Repos – Services EXP inc.**

**Attendu que** des travaux de drainage sont en cours dans le Domaine Mon Repos ;

**Attendu que** la phase 1 est terminée ;

**Attendu que** pour l'exécution des phase 2 à 4, des relevés topographiques sont nécessaires ;

**Attendu que** Les services EXP inc. accepte de produire les relevés pour un montant de 1 500.00 \$ taxes en sus ;

Il est **proposé par** Madame Diane Kirouac, conseillère

**Que** la municipalité mandate la compagnie Les services EXP inc. pour l'exécution des relevés topographiques.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-189 Résultat des soumissions pour le déneigement des édifices municipaux, des stations de pompage et des bornes sèches**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-Albert a demandé des soumissions pour le déneigement et l'entretien des stationnements municipaux et des allées piétonnières, des accès menant aux bornes sèches et aux stations de pompage ;

**Attendu que** les résultats se lisent comme suit :

<b>Fournisseurs</b>	<b>1245, Principale</b>	<b>25, rue Des Loisirs</b>
Ferme Blondeau 2000 inc.	1 590 \$	2 390 \$
Pierre Desfossés	S / O	S / O
Transport Pothier	S / O	S / O
Démolition JSM	1 500 \$	2 800 \$

<b>Fournisseurs</b>	<b>Accès aux bornes sèches et aux stations de pompage</b>
Ferme Blondeau 2000 inc.	1 400 \$
Pierre Desfossés	S / O
Transport Pothier	2 500 \$
Démolition JSM	3 500 \$

**Attendu que** les prix n'incluent pas les taxes ;

Il est **proposé par** Monsieur Dominique Poulin, conseiller

**Que** les soumissions de Ferme Blondeau 2000 inc. soient acceptées.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers

**2017-190 Dépôt des états financiers comparatifs 2017**

**Madame Any Lemay, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, a déposé les états financiers comparatifs 2017. Une copie a été remise à chaque élu(e).**

**2017-191 Rapport des dépenses électorales 2017**

**Madame Any Lemay, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe, a déposé le rapport des dépenses électorales pour les élections municipales 2017 dont une copie a été remise à chaque élu(e).**

**2017-192 Demande financière – FADOQ Saint-Albert**

**Attendu qu'**à chaque année, la Municipalité de Saint-Albert contribue monétairement pour la FADOQ de Saint-Albert ;

**Attendu que** le montant annuel s'éleve à 150.00 \$ ;

**Attendu que** la FADOQ a demandé de bonifier ce montant ;

**Attendu que** les bénévoles de la FADOQ s'impliquent à plusieurs reprises durant l'année dans divers évènements ;

Il est **proposé par** Monsieur Dominique Poulin, conseiller

**Que** la municipalité accorde un montant de 400.00 \$ afin de soutenir l'organisme FADOQ de Saint-Albert.

**Adopté** à l'unanimité des conseillers.

**2017-193 Levée de la séance ordinaire du 13 novembre 2017**

Il est **proposé par** Monsieur Alexandre Bergeron, conseiller

**Que** la séance ordinaire du 13 novembre 2017 soit levée à 20h17.

---

Alain St-Pierre, maire

---

Any Lemay,  
Directrice-générale adjointe /  
Secrétaire-trésorière adjointe